



VC Futures tuyển dụng

VỊ TRÍ: TRỢ LÝ NHÂN SỰ

(Human Resources Assistant)

1. Về VC Futures:

VC Future trực thuộc Công ty cổ phần Sở giao dịch hàng hóa Vietcom Việt Nam. Đây là doanh nghiệp đầu tiên tại Việt Nam tổ chức và thực hiện hoạt động trong lĩnh vực Kinh Doanh Hàng Hóa và Giao Dịch Hàng Hóa Phái Sinh. VC Future hội tụ những thành viên đã thành công trong lĩnh vực cung cấp giải pháp và dịch vụ sản phẩm thông qua các thỏa thuận hợp tác thương mại Đa phương - Song phương trên thị trường trong nước và quốc tế.

Lĩnh vực hoạt động:

Công ty hoạt động chủ yếu trong lĩnh vực môi giới hợp đồng hàng hóa tương lai, môi giới tài chính tương lai, tư vấn đầu tư tương lai và nghiệp vụ quản lý tài sản.

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xây dựng chiến lược thu hút ứng viên và các kế hoạch tuyển dụng.
- Tìm nguồn ứng viên để đáp ứng nhu cầu tuyển dụng từ các kênh tuyển dụng.
- Lên kế hoạch và tiến hành công việc tuyển dụng (lọc CV, phỏng vấn, hoàn thành offer, welcome nhân viên mới).
- Xây dựng trải nghiệm tuyển dụng tích cực cho ứng viên trong suốt quá trình tuyển dụng.

II. YÊU CẦU ỨNG VIÊN

- **Trình độ:** Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành Quản trị nhân lực, Kinh tế lao động, Luật, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành liên quan,..
- **Kinh nghiệm:**
 - + Có ít nhất 6 tháng trong lĩnh vực tuyển dụng nhân sự.
 - + Có hiểu biết cơ bản về thị trường tuyển dụng sale, marketing.
- **Kỹ năng:**
 - + Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng: word, excel,...
 - + Kỹ năng giao tiếp, đàm phán thuyết phục
 - + Kỹ năng đánh giá nguồn tuyển dụng



- + Kỹ năng phân loại hồ sơ ứng viên
- + Kỹ năng phỏng vấn và nhận định ứng viên.

III. CHẾ ĐỘ PHÚC LỢI

***) Được đảm bảo quyền lợi theo pháp luật:**

- Lương từ 8,000,000VNĐ – 10,000,000/tháng, thỏa thuận chi tiết trong quá trình phỏng vấn.
- Đóng BHXH, BHYT và các chế độ phúc lợi theo quy định nhà nước;
- Lương tháng thứ 13;
- Review lương 6 tháng/ lần;
- Cơ hội được học hỏi, phát triển và thăng tiến cao.

***) Văn hoá công ty:**

- Công ty đề cao work-life balance, không làm thêm giờ.
- Môi trường làm việc thân thiện và chuyên nghiệp được học hỏi và phát triển liên tục về ngành tài chính, chứng khoán, giao dịch hàng hóa phái sinh.
- Công ty trẻ và đang phát triển mạnh nên luôn khuyến khích những ý tưởng mới và ghi nhận những đề xuất có tính đột phá.

***) Thời gian làm việc:**

Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

- Sáng: 9:00 - 12:00
- Chiều: 13:00 - 18:00

***) Địa điểm làm việc:** Ô số 01, ngõ 18 Nguyễn Cơ Thạch, Mỹ Đình 2, Nam Từ Liêm, Hà Nội

2. CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Các ứng viên vui lòng liên hệ: Phòng Nhân sự - Công ty Cổ phần VC Futures

Phone/Zalo: 0968.041.486 (Ms.Trang Nguyễn) - 035.762.7595 (Ms.Minh Anh)

Email: nguyenht.vcfutures@gmail.com. – tuyendung.futures@gmail.com